

Procedura bezpieczeństwa na terenie Publicznego Przedszkola nr 20 w Kędzierzynie-Koźlu w czasie trwania COVID-19 od 18 maja 2020r.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ze zmianami, wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej

I. Cel procedury:

1. Określenie zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie Publicznego Przedszkola nr 20 w Kędzierzynie – Koźlu,
2. Określenie szczegółowych obowiązków rodziców, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi obowiązujących w Publicznym Przedszkolu Nr w czasie trwania COVID-19 od 18 maja 2020r.

II. Zakres procedury

Procedura dotyczy funkcjonowania placówki, reguł bezpieczeństwa i higieny pobytu pracowników, dzieci, rodziców i innych osób na terenie placówki i jej otoczenia.

III. Uczestnicy postępowania:

Dzieci, rodzice, personel przedszkola, inne osoby (np. dostawcy, osoby kontrolujące)

IV. Postanowienia ogólne

1. Przedszkole w czasie trwania COVID-19 dysponuje:
 - a) dwoma salami - 1 salą na parterze oraz 1 salą na piętrze, w których mogą przebywać dzieci (zwyczajowo nazywane: sala Smerfów i sala Muminków) . W sali Smerfów może

przebywać 6 dzieci, nauczyciel i woźna. W sali Muminków 7 dzieci, nauczyciel i woźna oddziałowa.

- b) salą na piętrze (zwyczajowo nazywaną salą Minionków), wyposażoną między innymi w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w której będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
- c) Liczebność dzieci w grupie wynika z przyjętej zasady, że minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza niż 4m² na 1 dziecko i każdą osobę dorosłą i przedstawia się następująco:
 - a) Sala Smerfów – 6 dzieci
 - b) Sala Muminków – 7 dzieci.
- d) Z opieki w przedszkolu korzystać mogą tylko dzieci obojga rodziców pracujących lub w przypadku rodziny niepełnej rodzica pracującego, a także dzieci, których sytuacja rodzinna stanowi wskazanie do podjęcia opieki przez przedszkole.
- e) Pierwszeństwo w przyjęciu do przedszkola mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- f) Do przedszkola nie przyjmuje się dzieci z:
 - a/ objawami chorobowymi,
 - b/ wysokim ryzykiem zachorowania (np. cukrzyca, astma).
- g) Rodzic składa wniosek o objęcie dziecka opieką przedszkolną w związku z powrotem rodziców do pracy, z oświadczeniem o powrocie rodziców do pracy (wniosek nie obejmuje rodziców pracujących zdalnie oraz przebywających na postojowym) lub o innej przyczynie uniemożliwiającej sprawowanie opieki nad dzieckiem. (zał. nr 1)
- h) Rodzic, który nie potrzebuje opieki nad dzieckiem od dn. 06.05 składa deklarację o braku potrzeby zapewnienia dziecku opieki przedszkolnej od dnia 18.05.2020 (zał. nr 2)
- i) Rodzic podpisuje następujące oświadczenia dotyczące tego, że:
 - a/ jest świadomy możliwego zarażenia się dziecka na terenie przedszkola (zał. nr 3)
 - b/ nikt z osób zamieszkujących z dzieckiem nie przebywa na kwarantannie lub w izolacji (zał. nr 3),
- j) Dzieci nie mogą być przyprowadzane i odbierane przez osoby powyżej sześćdziesiątego roku życia (osoby wysokiego ryzyka).

V. Opis procedury

1. Rodzic/prawny opiekun i dziecko/dzieci przyprawdane do i odbierane z przedszkola muszą mieć założone maseczki ochronne (zapis ten nie dotyczy dzieci, które nie ukończyły czwartego roku życia).
2. Przed wejściem do przedszkola rodzic/prawny opiekun dezynfekuje dłonie płynem do dezynfekcji zgodnie z zamieszczoną instrukcją użytkowania.
3. Po dezynfekcji rodzic/prawny opiekun i dziecko/dzieci przechodzi/ą do przedsionka z zachowaniem bezpiecznej odległości.
4. W przedsionku może znajdować się tylko jeden rodzic/ prawny opiekun z dzieckiem/dziećmi.
5. Dziecko podchodzi do drzwi wejściowych do przedszkola (białe drzwi łączące przedsionek z holem), gdzie personel przedszkola mierzy dziecku/dzieciom temperaturę.
6. Po stwierdzeniu poprawnej temperatury ciała dziecka/dzieci rodzic zdejmuję maseczkę ochronną dziecka i przekazuje dziecko/dzieci personelowi przedszkola. Następnie czeka, aż pracownik przedszkola zaznaczy obecność dziecka/dzieci kartą identyfikacyjną i wychodzi z przedszkola zabierając ze sobą maseczki ochronne jego dziecka/dzieci.
7. Personel przedszkola dyżurujący w szatni pomaga dziecku rozebrać się i umyć ręce, następnie przekazuje dziecko nauczycielowi do wyznaczonej grupy.
 - a/ w miarę możliwości do grupy będą przyporządkowane dzieci o zbliżonym wieku,
 - b/ liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 7 osób,
 - c/ w miarę możliwości dziecko powinno przebywać w tej samej grupie i być pod opieką tego samego nauczyciela,
 - d/ sala, w której będzie przebywać dziecko musi być wolna od wyposażenia, którego nie można każdorazowo dezynfekować.
8. Nauczyciel prowadzi zajęcia z dziećmi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
9. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - a/ wyjaśnienia dzieciom zasad bezpieczeństwa obecnie obowiązujących w placówce i powodu ich wprowadzenia,
 - b/ nieorganizowania wyjść poza teren placówki np.: spacerów do parku,
 - c/ systematycznego i skutecznego dezynfekowania sprzętu i pomocy dydaktycznych ze wsparciem pracownika obsługi,
 - d/ usunięcia z sali przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować,

- e/ wietrzenia sali, w której organizowane są zajęcia co najmniej raz na godzinę,
 - f/prowadzenia zajęć ruchowych przy otwartych oknach,
 - g/zwracania uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu,
 - h/zorganizowania pokazu właściwego mycia rąk zgodnie z instrukcją,
 - i/unikania organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu (minimalnie 4 metry kwadratowe na jedno dziecko),
 - j/organizowania zajęć relaksacyjnych,
10. Nauczyciel może organizować zajęcia z dziećmi na terenie ogrodu przedszkolnego ale wykorzystujący do nich sprzęt powinien zostać uprzednio zdezynfekowany. Sprzęt znajdujący się w ogrodzie, który nie może być każdorazowo dezynfekowany należy ogrodzić taśmą.
11. Nauczyciel i personel obsługi kontrolują ilość dzieci w łazience oraz dostępność środków higieny. W łazience może przebywać tylko jedno dziecko w obecności personelu obsługi.
12. Personel obsługi zobowiązany jest do:
- a/ odbierania i przekazywania dzieci rodzicom/prawnym opiekunom,
 - b/ systematycznego i skutecznego dezynfekowania pomieszczeń, zabawek, pomocy i sprzętów będących w sali i w ogrodzie,
 - c/pełnienia dyżurów w szatni (pomoc dzieciom w rozbieraniu i ubieraniu się),
 - d/ używania środków ochrony osobistej,
 - e/wykonywania dezynfekcji klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy w ciągach komunikacyjnych,
 - f/ mycia w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60 stopni Celsjusza lub wyparzania wielorazowych naczyń i sztućców.
13. Rodzic/prawny opiekun przychodząc do przedszkola po odbiór dziecka/dzieci musi być wyposażony w maseczkę dla siebie i dziecka(zapis ten nie dotyczy dzieci, które nie ukończyły czwartego roku życia) i każdorazowo przed wejściem do budynku zdezynfekować ręce zgodnie z instrukcją.
14. Rodzic/prawny opiekun odbiera ubrane dziecko/dzieci od personelu przedszkola w przedsionku przedszkola. Następnie czeka, aż pracownik przedszkola odznaczy wyjście dziecka używając karty identyfikacyjnej i opuszcza placówkę z dzieckiem/dziećmi.

VI. Zasady bezpieczeństwa związane z wykonywaniem pracy przez pracowników przedszkola oraz stosowania środków ochrony na terenie placówki

- 1) Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
- 2) Pracownik bezpośrednio po wejściu do przedszkola jest zobowiązany zdezynfekować ręce przy użyciu środka dezynfekcyjnego umieszczonego w podajniku przy drzwiach wejściowych do placówki.
- 3) W trakcie wykonywania swoich obowiązków służbowych pracownicy przedszkola zobowiązani są do częstego mycia rąk z użyciem ciepłej wody i mydła oraz stosowania przydzielonych środków ochrony osobistej zapewnionych przez dyrektora.
- 4) Pracownicy powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.
- 5) Personel obsługowy nie może kontaktować się z dziećmi oraz nauczycielami.
- 6) Jeżeli w placówce funkcjonują dwie grupy, posiłki wydawane będą z 15 minutowym odstępem czasowym (np. śniadanie dla pierwszej grupy o godz. 8:15, a dla drugiej 8:30).
- 7) W zajęcia opiekuńcze nie będą angażowani pracownicy powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
- 8) **Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do:**
 - a) odbierania i przekazywania dzieci rodzicom z przedsionka przedszkola,
 - b) systematycznego i skutecznego dezynfekowania pomieszczeń, zabawek, pomocy, sprzętów itp. (w sali i na placu zabaw) oraz odnotowywania tej czynności w zeszycie,
 - c) organizowania miejsca do odpoczynku zapewniając odpowiedni dystans między leżakami, codziennej dezynfekcji leżaków po odpoczynku, jeżeli leżakowanie będzie organizowane,
 - d) ścisłej kontroli i nadzorowania dostępności mydła, ręczników jednorazowych, papieru toaletowego w łazienkach,
 - e) wykonywania prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, krzeseł i powierzchni płaskich w tym blatów w salach i pomieszczeniach do przygotowywania spożywanych posiłków,
 - f) mycia w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60 stopni Celsjusza lub wyparzania wielorazowych naczyń, szućców.

g) pracownicy przedszkola nie kontaktują się z pracownikami szkoły, a konserwator wykonuje prace porządkowe w ogrodzie placówki (tylko w razie konieczności wchodzi do budynku przedszkola, zachowując procedurę).

VII. Zasady bezpiecznego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców / prawnych opiekunów dzieci

1) Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do:

- a) przyprowadzania do przedszkola dziecka zdrowego - bez objawów chorobowych,
- b) dopilnowanie, aby dziecko nie przynosiło do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek,
- c) regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny: unikania dotykania oczu, nosa i ust częstego mycia rąk wodą z mydłem, niepodawania ręki na powitanie,
- d) zwracania dziecku uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania,
- e) zaopatrzenia dziecka (jeśli ukończyło 4 rok życia) w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z przedszkola (osłony nie zostawia się w przedszkolu)
- f) wyrażenia zgody na pomiar temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

2) Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 metry.

3) Rodzic może wejść z dzieckiem wyłącznie do przestrzeni wspólnej przedszkola (przedsiionka) z zachowaniem zasady 1 rodzic z dzieckiem (wyjątek stanowi rodzeństwo zapisane do przedszkola przyprowadzane przez 1 rodzica). Pozostali rodzice są zobowiązani czekać przed wejściem do przedszkola zachowując dystans społeczny, o którym mowa powyżej.

4) Rodzic wchodzący do przedszkola zobowiązany jest założyć maseczkę ochronną na usta i nos oraz obowiązkowo zdezynfekować ręce przy użyciu środka dezynfekcyjnego umieszczonego w podajniku przy drzwiach wejściowych do placówki.

5) Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.

6) Rodzice i opiekunowie dzieci zostawiają kartę ATMS kids pracownikowi przedszkola w opisanej kopercie (imię i nazwisko dziecka). Podpisane karty zostają umieszczone w

koszyku znajdującym się w holu przedszkola. W trakcie przyprowadzania/odbierania dziecka z przedszkola rodzic czeka, aż pracownik zarejestruje wejście/wyjście dziecka.

- 7) Rodzice przekazują dyrektorowi lub nauczycielom istotne informacje o stanie zdrowia dziecka. Preferowany kontakt telefoniczny.
- 8) W celu zapewnienia szybkiego kontaktu telefonicznego rodzice są zobowiązani przekazać nauczycielowi aktualny numer telefonu i pozostawać w jego zasięgu w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu (zał. nr 5).
- 9) Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola. Należy o tym fakcie poinformować dyrektora placówki (zał. nr 3).

VIII. Zasady bezpieczeństwa związane z pobytam dzieci w przedszkolu

1) Nauczyciel zobowiązany jest do:

- a) wyjaśnienia dzieciom zasad bezpieczeństwa obecnie obowiązujących w placówce i powodu ich wprowadzenia,
- b) nieorganizowania wyjść poza teren placówki np. spacerów do parku,
- c) systematycznego i skutecznego dezynfekowania sprzętu i pomocy dydaktycznych,
- d) usunięcia z sali przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować,
- e) wietrzenia sali, w której organizowane są zajęcia co najmniej raz na godzinę,
- f) prowadzenia zajęć ruchowych przy otwartych oknach,
- g) zwracania uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu,
- h) zorganizowania pokazu właściwego mycia rąk zgodnie z instrukcją,
- i) unikania organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu – minimalnie 4 m² na jedno dziecko,
- j) organizowania zajęć relaksacyjnych.

2) Dzieci pod nadzorem nauczycieli mogą korzystać z istniejącego na terenie placówki placu zabaw.

3) Należy przestrzegać zasady, aby dzieci z różnych grup nie przebywały w tym samym czasie w szatni, w łazience oraz na przedszkolnym placu zabaw lub miasteczku ruchu drogowego przy ZSP 1.

4) Wyznaczony pracownik oznacza taśmą i odpowiednio zabezpiecza przed używaniem teren na placu zabaw, na którym nie można zapewnić codziennej dezynfekcji.

IX. Zasady bezpiecznych kontaktów osób trzecich z pracownikami przedszkola

- 1) Preferowany jest kontakt osób trzecich z przedszkolem drogą telefoniczną lub mailową.
- 2) W sytuacji wymagającej bezpośredniego kontaktu (np. dostawcy towarów i usług) osoby trzecie zobowiązane są do stosowania wszelkich środków ostrożności - min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk przy użyciu środka dezynfekcyjnego umieszczonego w podajniku przy drzwiach wejściowych do placówki.
- 3) Do przedszkola mogą wejść tylko osoby zdrowe.
- 4) Pobyt osób trzecich w przedszkolu należy ograniczyć do minimum.

X. Zasady postępowania w przypadku wystąpienia objawów sugerujących zakażenie koronawirusem u dzieci

- 1) Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w wyznaczonym pomieszczeniu, zapewniając minimum 2 m odległości od innych osób. Dziecko w tym czasie pozostaje pod opieką wyznaczonego pracownika przedszkola.
- 2) Jeżeli jest taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, nauczyciel dokonuje pomiaru temperatury dziecka za pomocą termometru bezdotykowego.
- 3) Dyrektor lub nauczyciel niezwłocznie powiadamia rodziców /opiekunów prawnych o konieczności pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
- 4) Obszar, w którym przebywało dziecko zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu z użyciem środków dezynfekujących. Zdezynfekować należy powierzchnie dotykowe – klamki, poręcze, uchwyty, krzeselko lub leżaczek itp.
- 5) Personelowi sprzątającemu miejsca, gdzie przebywało dziecko z objawami chorobowymi zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności:
 - a) założenie rękawiczek jednorazowych i jednorazowej maseczki na nos i usta,
 - b) umycie i dezynfekcje rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek i maseczki,
 - c) usunięcie maseczki i rękawiczek bezpośrednio do worka z odpadami.

XI. Zasady postępowania w przypadku wystąpienia objawów sugerujących zakażenie koronawirusem u pracownika przedszkola

- 1) W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów – pracownik nie powinien przychodzić do pracy. W tej sytuacji pozostaje w domu i kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie

pogorszenia się stanu zdrowia dzwoni pod numer 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem. O konieczności pozostania w domu pracownik informuje telefonicznie dyrektora przedszkola.

- 2) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, pracownik zostanie niezwłocznie odsunięty od pracy. W tej sytuacji kolejne grupy dzieci nie będą przyjmowane do przedszkola, a o zaistniałej sytuacji dyrektor lub wyznaczony pracownik powiadomi powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną.
- 3) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu z użyciem środków dezynfekujących. Zdezynfekować należy powierzchnie dotykowe – klamki, poręcze, uchwyty, blaty robocze, włączniki światła itp.
- 4) Personelowi sprząającemu miejsca, gdzie przebywał pracownik zakażony koronawirusem zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności:
 - a. założenie rękawiczek jednorazowych i jednorazowej maseczki na nos i usta,
 - b. umycie i dezynfekcję rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek i maseczki,
 - c. usunięcie maseczki i rękawiczek bezpośrednio do worka z odpadami.
 - d. Dyrektor lub wyznaczony pracownik sporządzi listę osób przebywających w tym samym czasie i w obszarze, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
 - e. Pracownicy, którzy mieli bezpośredni kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie zobowiązani są do przestrzegania poniższych zaleceń:
 - a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
 - b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
 - c) jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji wystąpią następujące objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem), należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

XII. Dyrektor placówki jest zobowiązany do:

- a) wyznaczenia stałych sal dla grup dzieci,
- b) określenia liczebności grup z uwzględnieniem, że minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabaw i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4m² na 1 dziecko i każdego opiekuna (GIS)
- c) ograniczenia przebywania w placówce osób z zewnątrz,
- d) umieszczenia płynu do dezynfekcji rąk przy wejściu do budynku oraz zobligowanie wszystkich dorosłych do korzystania z niego,
- e) zaopatrzenia pracowników w środki ochrony osobistej i do dezynfekcji powierzchni, pomieszczeń oraz sprzętu,
- f) wywieszenia instrukcji dezynfekcji rąk w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych oraz instrukcji dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem,
- g) monitorowania prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich w tym blatów w salach i pomieszczeniach do przyrządzania i spożywania posiłków,
- h) w miarę możliwości unikania rotacji nauczycieli podczas sprawowania opieki nad dziećmi,
- i) wyznaczenia i przygotowania pomieszczenia (wyposażonego między innymi w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych,
- j) umieszczenia w łatwo dostępnym miejscu numerów telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych,
- k) przygotowania ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami,
- l) zorganizowania bezpiecznego spożywania posiłków w tym np. spożywania posiłków w małych grupach,
- ł) zapewnienia dystrybutorów wody do korzystania przez pracowników tak, aby dzieci nie miały bezpośredniej styczności ze źródłem wypływu wody – wodę podaje pracownik.

XIII. Sposób prezentacji procedury

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedury.

XIV. Tryb dokonywania zmian w procedurze

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej i pracowników obsługi dyrektor placówki.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.