

## **Procedura bezpieczeństwa na terenie Publicznego Przedszkola nr 20 w Kędzierzynie-Koźlu w czasie trwania COVID-19 od 1 września 2020r.**

### **Podstawa prawna:**

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ze zmianami, wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej*

### **I. Cel procedury:**

1. Określenie zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie Publicznego Przedszkola nr 20 w Kędzierzynie – Koźlu,
2. Określenie szczegółowych obowiązków rodziców, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi obowiązujących w Publicznym Przedszkolu Nr 20 w czasie trwania COVID-19 od 1 września 2020r.

### **II. Zakres procedury**

Procedura dotyczy funkcjonowania placówki, reguł bezpieczeństwa i higieny pobytu pracowników, dzieci, rodziców i innych osób na terenie placówki i jej otoczenia.

### **III. Uczestnicy postępowania:**

Dzieci, rodzice, personel przedszkola, inne osoby (np. dostawcy, osoby kontrolujące)

### **IV. Postanowienia ogólne**

1. Przedszkole w czasie trwania COVID-19 dysponuje:
  - a) trzema salami - 1 salą na parterze (sala Biedronek), 2 salami na piętrze, w których mogą przebywać dzieci (zwyczajowo nazywane: sala Motylków i sala Pszczółek). W salach przebywa ilość dzieci zgodna z aktualnymi wytycznymi GIS.

- b) pomieszczenie na piętrze (zwyczajowo nazywane gabinetem dyrektora), wyposażone jest między innymi w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
- c) Do przedszkola nie przyjmuje się dzieci z:
  - a/ objawami chorobowymi,
  - b/ wysokim ryzykiem zachorowania (np. cukrzyca, astma).
- d) Rodzic podpisuje następujące oświadczenia dotyczące tego, że:
  - a/ jest świadomy możliwego zarażenia się dziecka na terenie przedszkola (zał. nr 1)
  - b/ nikt z osób zamieszkujących z dzieckiem nie przebywa na kwarantannie lub w izolacji (zał. nr 1),
  - c/ zgodę na codzienny pomiar temperatury dziecka przed wejściem do przedszkola (zał. nr 1),
- e) W razie pojawienia się jakichkolwiek objawów chorobowych u dziecka, wychowawca grupy zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania rodzica o złym samopoczuciu dziecka. Rodzic powinien w jak najszybszym czasie odebrać dziecko z przedszkola.

## **V. Opis procedury**

1. Rodzic/prawny opiekun przyprawdzający i odbierający dziecko z przedszkola jest zobowiązany mieć założoną maseczkę ochronną.
2. Przed wejściem do przedszkola rodzic/prawny opiekun dezynfekuje dłonie płynem do dezynfekcji zgodnie z zamieszczoną instrukcją użytkowania.
3. Po dezynfekcji rodzic/prawny opiekun i dziecko/dzieci przechodzi/ą do strefy rodzica wyznaczonej żółtą linią w korytarzu przedszkola z zachowaniem bezpiecznej odległości.
4. W strefie rodzica może znajdować się tylko jeden rodzic/ prawny opiekun z dzieckiem/dziećmi.
5. Dziecko podchodzi do drzwi wejściowych do przedszkola (białe drzwi łączce przedsiónek z holem), gdzie personel przedszkola mierzy dziecku/dzieciom temperaturę.
6. Po stwierdzeniu poprawnej temperatury ciała dziecka/dzieci rodzic przekazuje dziecko/dzieci personelowi przedszkola. Następnie zaznacza obecność dziecka/dzieci kartą identyfikacyjną (ATM) i wychodzi z przedszkola. Personel przedszkola dyżurujący w szatni pomaga dziecku rozebrać się i umyć ręce, następnie przekazuje dziecko nauczycielowi do wyznaczonej grupy.

- a/ w miarę możliwości do grupy będą przyporządkowane dzieci o zbliżonym wieku,
  - b/ w miarę możliwości dziecko powinno przebywać w tej samej grupie,
  - c/ sala, w której będzie przebywać dziecko musi być wolna od wyposażenia, którego nie można każdorazowo dezynfekować.
7. Nauczyciel prowadzi zajęcia z dziećmi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
8. Nauczyciel zobowiązany jest do:
- a/ wyjaśnienia dzieciom zasad bezpieczeństwa obecnie obowiązujących w placówce i powodu ich wprowadzenia,
  - b/ ograniczenia wyjść poza teren placówki,
  - c/ systematycznego i skutecznego dezynfekowania sprzętu i pomocy dydaktycznych ze wsparciem pracownika obsługi,
  - d/ usunięcia z sali przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować,
  - e/ wietrzenia sali, w której organizowane są zajęcia co najmniej raz na godzinę,
  - f/ prowadzenia zajęć ruchowych przy otwartych oknach,
  - g/ zwracania uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu,
  - h/ zorganizowania pokazu właściwego mycia rąk zgodnie z instrukcją,
  - i/ kontroli ilości dzieci w jednym pomieszczeniu,
  - j/ organizowania zajęć relaksacyjnych,
9. Nauczyciel może organizować zajęcia z dziećmi na terenie ogrodu przedszkolnego ale wykorzystujący do nich sprzęt powinien zostać uprzednio zdezynfekowany.
10. Nauczyciel i personel obsługi kontrolują ilość dzieci w łazience oraz dostępność środków higieny.
11. Personel obsługi zobowiązany jest do:
- a/ odbierania i przekazywania dzieci rodzicom/prawnym opiekunom,
  - b/ systematycznego i skutecznego dezynfekowania pomieszczeń, zabawek, pomocy i sprzętów będących w sali i w ogrodzie,
  - c/ pełnienia dyżurów w szatni (pomoc dzieciom w rozbieraniu i ubieraniu się),
  - d/ używania środków ochrony osobistej,
  - e/ wykonywania dezynfekcji klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy w ciągach komunikacyjnych,

f/ mycia w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60 stopni Celsjusza lub wyparzania wielorazowych naczyń i sztućców.

12. Rodzic/prawny opiekun przychodząc do przedszkola po odbiór dziecka/dzieci musi być wyposażony w maseczkę dla siebie i każdorazowo przed wejściem do budynku zdezynfekować ręce zgodnie z instrukcją.

13. Rodzic/prawny opiekun odbiera ubrane dziecko/dzieci od personelu przedszkola w przedsionku przedszkola. Następnie odznacza wyjście dziecka używając karty identyfikacyjnej (ATM) i opuszcza placówkę z dzieckiem/dziećmi.

## **VI. Zasady bezpieczeństwa związane z wykonywaniem pracy przez pracowników przedszkola oraz stosowania środków ochrony na terenie placówki**

1) Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

2) Pracownik bezpośrednio po wejściu do przedszkola jest zobowiązany zdezynfekować ręce przy użyciu środka dezynfekcyjnego umieszczonego w podajniku przy drzwiach wejściowych do placówki.

3) W trakcie wykonywania swoich obowiązków służbowych pracownicy przedszkola zobowiązani są do częstego mycia rąk z użyciem ciepłej wody i mydła oraz stosowania przydzielonych środków ochrony osobistej zapewnionych przez dyrektora.

### **4) Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do:**

a) odbierania i przekazywania dzieci rodzicom ze strefy rodzica,

b) systematycznego i skutecznego dezynfekowania pomieszczeń, zabawek, pomocy, sprzętów itp. (w sali i na placu zabaw) oraz odnotowywania tej czynności na kartach codziennych prac porządkowych,

c) organizowania miejsca do odpoczynku zapewniając odpowiedni dystans między leżakami, codziennej dezynfekcji leżaków po odpoczynku, jeżeli leżakowanie będzie organizowane,

d) ścisłej kontroli i nadzorowania dostępności mydła, ręczników jednorazowych, papieru toaletowego w łazienkach, cotygodniowego prania ręczników dla dzieci.

e) wykonywania prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, krzeseł i powierzchni płaskich w tym blatów w salach i pomieszczeniach do przygotowywania spożywanych posiłków,

f) mycia w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60 stopni Celsjusza lub wyparzania wielorazowych naczyń, sztućców.

## **VII. Zasady bezpiecznego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców / prawnych opiekunów dzieci**

### **1) Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do:**

- a) przyprowadzania do przedszkola dziecka zdrowego - bez objawów chorobowych,
- b) dopilnowanie, aby dziecko nie przynosiło do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek,
- c) regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny: unikania dotykania oczu, nosa i ust częstego mycia rąk wodą z mydłem,
- d) zwracania dziecku uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania,
- e) wyrażenia zgody na pomiar temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

2) Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców.

3) Rodzic może wejść z dzieckiem wyłącznie do przestrzeni wspólnej przedszkola (strefa rodzica) z zachowaniem zasady 1 rodzic z dzieckiem (wyjątek stanowi rodzeństwo zapisane do przedszkola przyprowadzane przez 1 rodzica). Pozostali rodzice są zobowiązani czekać przed wejściem do przedszkola zachowując dystans społeczny, o którym mowa powyżej.

4) Rodzic wchodzący do przedszkola zobowiązany jest założyć maseczkę ochronną na usta i nos oraz obowiązkowo zdezynfekować ręce przy użyciu środka dezynfekcyjnego umieszczonego w podajniku przy drzwiach wejściowych do placówki.

5) Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.

6) Rodzice przekazują dyrektorowi lub nauczycielom istotne informacje o stanie zdrowia dziecka. Preferowany kontakt telefoniczny lub przez dziennik elektroniczny.

7) W celu zapewnienia szybkiego kontaktu telefonicznego rodzice są zobowiązani przekazać nauczycielowi aktualny numer telefonu i pozostawać w jego zasięgu w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu.

8) Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola. Należy o tym fakcie poinformować dyrektora placówki.

### **VIII. Zasady bezpieczeństwa związane z pobytam dzieci w przedszkolu**

#### **1) Nauczyciel zobowiązany jest do:**

- a) wyjaśnienia dzieciom zasad bezpieczeństwa obecnie obowiązujących w placówce i powodu ich wprowadzenia,
  - b) systematycznego i skutecznego dezynfekowania sprzętu i pomocy dydaktycznych,
  - c) usunięcia z sali przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować,
  - d) wietrzenia sali, w której organizowane są zajęcia co najmniej raz na godzinę,
  - e) prowadzenia zajęć ruchowych przy otwartych oknach,
  - f) zwracania uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu,
  - g) zorganizowania pokazu właściwego mycia rąk zgodnie z instrukcją,
  - h) unikania organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu
  - i) organizowania zajęć relaksacyjnych.
- 2) Dzieci pod nadzorem nauczycieli mogą korzystać z istniejącego na terenie placówki placu zabaw.
- 3) Należy przestrzegać zasady, aby dzieci z różnych grup nie przebywały w tym samym czasie w szatni i w łazience.

### **IX. Zasady bezpiecznych kontaktów osób trzecich z pracownikami przedszkola**

- 1) Preferowany jest kontakt osób trzecich z przedszkolem drogą telefoniczną lub mailową.
- 2) W sytuacji wymagającej bezpośredniego kontaktu (np. dostawcy towarów i usług) osoby trzecie zobowiązane są do stosowania wszelkich środków ostrożności - min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk przy użyciu środka dezynfekcyjnego umieszczonego w podajniku przy drzwiach wejściowych do placówki.
- 3) Do przedszkola mogą wejść tylko osoby zdrowe.
- 4) Pobyt osób trzecich w przedszkolu należy ograniczyć do minimum.

### **X. Zasady postępowania w przypadku wystąpienia objawów sugerujących zakażenie koronawirusem u dzieci**

- 1) Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w wyznaczonym pomieszczeniu. Dziecko w tym czasie pozostaje pod opieką wyznaczonego pracownika przedszkola.

- 2) Jeżeli jest taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, nauczyciel dokonuje pomiaru temperatury dziecka za pomocą termometru bezdotykowego.
- 3) Dyrektor lub nauczyciel niezwłocznie powiadamia rodziców /opiekunów prawnych o konieczności pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
- 4) Obszar, w którym przebywało dziecko zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu z użyciem środków dezynfekujących. Zdezynfekować należy powierzchnie dotykowe – klamki, poręcze, uchwyty, krzeselko lub leżaczek itp.
- 5) Personelowi sprzątającemu miejsca, gdzie przebywało dziecko z objawami chorobowymi zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności:
  - a) założenie rękawiczek jednorazowych i jednorazowej maseczki na nos i usta,
  - b) umycie i dezynfekcje rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek i maseczki,
  - c) usunięcie maseczki i rękawiczek bezpośrednio do worka z odpadami.

#### **XI. Zasady postępowania w przypadku wystąpienia objawów sugerujących zakażenie koronawirusem u pracownika przedszkola**

- 1) W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów – pracownik nie powinien przychodzić do pracy. W tej sytuacji pozostaje w domu i kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia dzwoni pod numer 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem. O konieczności pozostania w domu pracownik informuje telefonicznie dyrektora przedszkola.
- 2) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, pracownik zostanie niezwłocznie odsunięty od pracy. W tej sytuacji kolejne grupy dzieci nie będą przyjmowane do przedszkola, a o zaistniałej sytuacji dyrektor lub wyznaczony pracownik powiadomi powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną.
- 3) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu z użyciem środków dezynfekujących. Zdezynfekować należy powierzchnie dotykowe – klamki, poręcze, uchwyty, blaty robocze, włączniki światła itp.
- 4) Personelowi sprzątającemu miejsca, gdzie przebywał pracownik zakażony koronawirusem zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności:
  - a. założenie rękawiczek jednorazowych i jednorazowej maseczki na nos i usta,

- b. umycie i dezynfekcje rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek i maseczki,
- c. usunięcie maseczki i rękawiczek bezpośrednio do worka z odpadami.
- d. Dyrektor lub wyznaczony pracownik sporządzi listę osób przebywających w tym samym czasie i w obszarze, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
- e. Pracownicy, którzy mieli bezpośredni kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie zobowiązani są do przestrzegania poniższych zaleceń:
  - a) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia.

## **XII. Dyrektor placówki jest zobowiązany do:**

- a) wyznaczenia w miarę możliwości stałych sal dla grup dzieci,
- b) określenia liczebności grup z uwzględnieniem wytycznych GIS,
- c) ograniczenia przebywania w placówce osób z zewnątrz,
- d) umieszczenia płynu do dezynfekcji rąk przy wejściu do budynku oraz zobligowanie wszystkich dorosłych do korzystania z niego,
- e) zaopatrzenia pracowników w środki ochrony osobistej i do dezynfekcji powierzchni, pomieszczeń oraz sprzętu,
- f) wywieszenia instrukcji dezynfekcji rąk w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych oraz instrukcji dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem,
- g) monitorowania prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich w tym blatów w salach i pomieszczeniach do przyrządzania i spożywania posiłków,
- h) w miarę możliwości ograniczenia rotacji nauczycieli podczas sprawowania opieki nad dziećmi,
- i) wyznaczenia i przygotowania pomieszczenia (wyposażonego między innymi w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych,
- j) umieszczenia w łatwo dostępnym miejscu numerów telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych,
- k) przygotowania ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami,



- l) zorganizowania bezpiecznego spożywania posiłków w tym np. spożywania posiłków w małych grupach,
- ł) zapewnienia dystrybutorów wody do korzystania przez pracowników tak, aby dzieci nie miały bezpośredniej styczności ze źródłem wypływu wody – wodę podaje pracownik.

### **XIII. Sposób prezentacji procedury**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedury.

### **XIV. Tryb dokonywania zmian w procedurze**

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej i pracowników obsługi dyrektor placówki.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.